

Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati anche compresi nei doveri e compiti d'ufficio
(Art. 58 del D.lgs n. 29/93)

1 – PARTE DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO CHE ABBA CONFERITO A PERSONALE CNR INCARICHI RETRIBUITI.

(spedire entro e non oltre il **30 aprile** di ciascun anno per gli incarichi conferiti nell'anno precedente)

Cognome *		Nome *		C.F. *		Sesso							
Posiz. Giurid. *	di ruolo		fuori ruolo		distaccato		comandato		part-time		altro		
Qualifica *	liv. IV		liv. V		liv. VI		liv. VII		liv. VIII		liv. IX		liv. X
	dirigente gen.		direttore gen.		dirigente		dirigente di ric.		ricercatore		tecnologo		
Importo previsto			.000		Tipo incarico *		PUBBLICO		PRIVATO				
Incarico *	Docenza c/o altre sedi a prof, universitario				Amministratore (condominio, assemblee varie)				Arbitrato				
	Collaborazione tecnico-professionale				Collaudo opere pubbliche				Commissario ad acta				
	Commiss. o giudice di manifestaz. sportive				Commiss. di concorso di esame				Commiss. di studio o di progett.				
	Commiss. Disciplinari di federaz. sportive				Componente collegio sindacale				Componente Consiglio Amm.ne				
	Componente Nucleo di valutazione				Consulenza tecnica o scientifica				Docente in corsi di formaz. o aggiorn.				
	Attività profess. presso altre Amm.ni				Incarico di collaboraz. Scient. o culturale				Incarico di studio o di ricerca				
	Membro di comitati o di gruppi di lavoro				Progettazione o direzione lavori				Revisore dei Conti Enti locali				
	Revisore dei Conti nelle scuole				Revisore dei Conti nelle Università				Servizio temporaneo				
	Servizio a scavalco presso altre Amministrazioni				Altre tipologie di incarico								

Codice fiscale Amm.ne conferente * Codice fiscale Amm.ne ricevente *

Data di autorizz. o comunicazione * Data di conferimento * Data di inizio incarico *

Data di fine incarico Anno di liquidazione * Importo compless. erogato nell'anno .000

Barrare se si tratta di incarichi per compiti e doveri d'ufficio in quanto ☐ Titolare dell'ufficio ☐ Appartenente all'ufficio

NOTE – COMPILARE UN MODELLO PER OGNI INCARICO.

- DA COMPILARE SOLO PER INCARICHI RETRIBUITI AUTORIZZATI O COMUNICATI NON RIENTRANTI TRA QUELLI ESCLUSI DAL COMMA 6 DELL'ART. 58 DEL D.lgs n. 29/93.
- LA DATA DI CONFERIMENTO DEVE ESSERE PRECEDENTE ALLA DATA INIZIO INCARICO.
- LE VOCI CONTRASSEGNALE CON * SONO OBBLIGATORIE.

DATA..... TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CHE HA CONFERITO L'INCARICO.....

2 – PARTE DA COMPILARE A CURA DEL REPARTO III – DIPARTIMENTO DEL PERSONALE

Struttura CNR di appartenenza Codice

Amministrazione: (da indicare solo per il personale CNR in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o aspettativa presso altre Amministrazioni)	
---	--

Autorizzazione o comunicazione ☐ Amministrazione Centrale CNR Data Prot.

Autorizzazione o comunicazione ☐ Direttore/Dirigente CNR Data Prot.